

## **Instrukcja dla uczelni lub jednostek prowadzących studia doktoranckie dotycząca wypełniania dokumentów na potrzeby systemu kredytów studenckich**

1. Nowy wzór „zaświadczenia o studiach” stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 maja 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu i kryteriów udzielania, spłacania oraz umarzania kredytów i pożyczek studenckich (Dz. U. Nr 87, poz. 560).
2. Banki przyjmują wyłącznie „zaświadczenia o studiach” wystawione według wzoru stanowiącego załącznik do ww. rozporządzenia. Nie są honorowane zaświadczenia wystawiane na innych drukach lub zawierających niepełne dane.
3. Jednostka prowadząca studia doktoranckie prowadzi rejestr wydanych „zaświadczeń o studiach”.
4. Doktorant zobowiązany do dostarczenia bankowi „zaświadczenia o studiach” przy ubieganiu się o kredyt lub w przypadku wydłużenia okresu kredytowania o studia doktoranckie – po studiach drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich.
5. „Zaświadczenie o studiach” wydaje się obywatelom polskim, a także:
  - ✓ pracownikom migrującym i ich rodzinom, będącym obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, jeżeli mieszkają w Polsce,
  - ✓ pracownikom i ich dzieciom, będącym obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, jeżeli są zatrudnieni w Polsce.
6. Kod jednostki organizacyjnej powinien być wpisany zgodnie z pkt. 1 „Wykazu kodów do zaświadczenia określonego w załączniku nr 2 rozporządzenia” (kod składa się z jednej litery i trzech cyfr).
7. W wierszu dotyczącym daty rozpoczęcia pierwszych studiów, należy wpisać datę, w której dana osoba podjęła (kiedykolwiek) studia. Tak nie należy w tym punkcie wpisywać daty rozpoczęcia studiów doktoranckich, lecz datę rozpoczęcia pierwszych studiów poprzedzających studia doktoranckie (na podstawie zaświadczenia o przebiegu studiów lub innego dokumentu). Poprawne wpisanie tej daty ma istotne znaczenie przy ubieganiu się o kredyt, gdyż zgodnie z przepisami prawo do otrzymania pożyczki lub kredytu mają wyłącznie osoby, które rozpoczęły (pierwsze) studia przed ukończeniem 25 roku życia.
8. Kod trybu studiów powinien być wpisany zgodnie z pkt. 2 „Wykazu kodów...”.
9. Kody dziedziny nauki/sztuki i dyscypliny naukowej/artystycznej powinny być wpisane zgodnie z pkt. 3 „Wykazu kodów...”.
10. W przypadku, gdy w wykazie kodów nie ma wyszczególnionej danej dziedziny/dyscypliny w zaświadczeniu należy wpisać kod „00”.
11. Jako datę rozpoczęcia studiów należy wpisać miesiąc i rok rozpoczęcia bieżących studiów doktoranckich w jednostce organizacyjnej, która wystawia „zaświadczenie o studiach”. Jako planowaną datę ukończenia studiów należy wpisać miesiąc i rok, w którym doktorant powinien ukończyć dane studia zgodnie z planem studiów. Prawidłowe określenie okresu studiów w zaświadczeniu ma istotne

znaczenie, gdyż okres ten będzie podstawą ustalania przez bank okresu udzielenia kredytu.

12. Zaświadczenie stempluje się pieczętą adresową jednostki organizacyjnej (górną zaświadczenia) oraz okrągłą pieczęcią urzędową (dół zaświadczenia).
13. Zaświadczenie podpisuje i stempluje pieczętą imienną osoba pisemnie upoważniona przez kierownika jednostki organizacyjnej do wystawiania tego typu zaświadczeń.

### **WAŻNA INFORMACJA**

Doktorant nie będzie przedkładał „zaświadczeń o studiach” - tak jak dotychczas - dwukrotnie w ciągu roku, gdyż nowe rozporządzenie wprowadziło możliwość potwierdzania statusu doktoranta ważną legitymacją doktoranta lub uczestnika studiów doktoranckich.

Jednakże, doktorant jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia banku o:

- ✓ wszelkich zdarzeniach powodujących wydłużenie okresu, na który został udzielony kredyt, a w szczególności o niezaliczeniu semestru lub roku studiów;
- ✓ udzielonym urlopie od zajęć w jednostce prowadzącej studia doktoranckie;
- ✓ utracie statusu doktoranta;
- ✓ zawieszeniu w prawach doktoranta;
- ✓ ukończeniu studiów.

W związku z powyższym, dla celów systemu kredytów studenckich, doktorant ma prawo wystąpić do jednostki prowadzącej studia doktoranckie o wystawienie zaświadczenia potwierdzającego ww. zdarzenia.

Dokumentami potwierdzającymi niezaliczenie semestru/roku studiów, udzielony urlop, utratę statusu doktoranta oraz zawieszenie w prawach mogą być standardowe zaświadczenia lub decyzje wydawane przez jednostkę prowadzącą studia doktoranckie.

Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów doktoranckich jest świadectwo ukończenia tych studiów. Do czasu wydania świadectwa, jednostki organizacyjne prowadzące studia doktoranckie mogą wydawać doktorantom zaświadczenia potwierdzające ukończenie studiów.

Należy mieć na uwadze, iż zdarzenia powodujące wydłużenie okresu studiów, mogą wpływać na planowaną datę ukończenia studiów. W związku z tym, w zaświadczeniach wystawianych przez jednostki organizacyjne prowadzące studia doktoranckie do celów systemu kredytów studenckich powinna znaleźć się informacja, czy dane zdarzenie zmienia planowany termin ukończenia studiów (w porównaniu z pierwotnie wystawionym przez jednostkę „zaświadczeniu o studiach”). Jeżeli tak – jednostka organizacyjna prowadząca studia doktoranckie powinna ustalić nową datę planowanego ukończenia studiów. Ma to istotne znaczenie przy ustalaniu przez bank terminu rozpoczęcia spłaty kredytu studenckiego.