

REGULAMIN STUDIÓW
w
Akademii Techniczno-Humanistycznej
w Bielsku – Białej

1. Przepisy ogólne	1
2. Prawa i obowiązki studenta	2
3. Organizacja studiów	3
4. Zmiany trybu studiowania	4
5. Zaliczanie semestrów, lat studiów, egzaminy	5
6. Urlopy.....	10
7. Nagrody, wyróżnienia	10
8. Praca dyplomowa	11
9. Egzamin dyplomowy	12
10. Przepisy końcowe	14

1. Przepisy ogólne

Niniejszy *Regulamin studiów* obowiązuje na podstawie *Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą” a także aktów normatywnych wydanych na jej podstawie.

Regulamin studiów w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej obowiązuje społeczność akademicką uczelni w zakresie organizacji i przebiegu procesu kształcenia.

§ 1.

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa *Statut Uczelni*. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, w którym dokumentowany jest przebieg studiów.

§ 2.

Zwierzchnikiem i opiekunem studentów Akademii Techniczno-Humanistycznej jest rektor. Bezpośrednim zwierzchnikiem i opiekunem studentów wydziału jest dziekan.

§ 3.

Studenci uczelni tworzą samorząd studencki. Przedstawicielem studentów Akademii Techniczno-Humanistycznej, powołanym do reprezentowania ich interesów, są organy samorządu studenckiego. Prawa i obowiązki samorządu studenckiego określa ustawa.

§ 4.

1. Kształcenie w uczelni odbywa się na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.
2. Na wszystkich kierunkach studiów prowadzony jest system punktów zaliczeniowych ECTS (Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów).
3. Wspólnie dla wszystkich kierunków studiów stacjonarnych wprowadza się zasady systemu mobilności studentów MOSTECH.
4. Uczelnia zawiera umowy cywilnoprawne ze studentami studiów niestacjonarnych.
5. Zajęcia dydaktyczne w Akademii Techniczno-Humanistycznej mogą być prowadzone w języku obcym.
6. Dla uzupełnienia wiedzy specjalistycznej i ogólnej mogą być prowadzone studia podyplomowe i kursy doszkalające na zasadach określonych zarządzeniem rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej.

7. Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich otrzymują absolwenci, którzy spełnili wszystkie wymagania programu nauczania dla wybranego kierunku, specjalności i typu studiów.

§ 5.

O przyjęcie na studia w Akademii Techniczno-Humanistycznej mogą ubiegać się kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości lub równorzędne zagraniczne świadectwo tego typu, a kandydaci na studia drugiego stopnia powinni posiadać dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia.

§ 6.

Wszyscy pracownicy uczelni, a zwłaszcza nauczyciele akademicki są wychowawcami młodzieży studiującej w Akademii Techniczno-Humanistycznej.

2. Prawa i obowiązki studenta

§ 7.

1. Studentowi oprócz uprawnień wynikających z ustawy przysługuje prawo do:

- 1) Zdobywania wiedzy i umiejętności oraz rozwijania zainteresowań naukowych i kulturalnych.
- 2) Korzystania z bazy lokalowej i sprzętowej uczelni na zasadach ustalonych przez władze uczelni.
- 3) Studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach określonych w § 14.
- 4) Wyrażania opinii o zajęciach dydaktycznych, w których uczestniczy (np. w formie ankiety), a zwłaszcza opinii dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego.
- 5) Uczestniczenia w pracach organów kolegialnych wydziału i uczelni na zasadach określonych w *Statucie Akademii Techniczno-Humanistycznej*.
- 6) Uczestniczenia w pracach organów samorządu studenckiego.
- 7) Biernego i czynnego wyboru władz akademickich na zasadach ustalonych w *Statucie Akademii Techniczno-Humanistycznej*.
- 8) Pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
- 9) Nagród i wyróżnień na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
- 10) Rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania z urządzeń i środków uczelnianych.
- 11) Czynnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym uczelni.

§ 8.

1. Do obowiązków studenta należy:

- 1) Postępowanie zgodne z treścią ślubowania akademickiego i *Regulaminem studiów*.
- 2) Przestrzeganie *Statutu Akademii Techniczno-Humanistycznej* i *Regulaminu studiów*.
- 3) Branie czynnego udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów.
- 4) Dbanie o bazę lokalową i sprzętową uczelni oraz wykorzystywanie jej zgodnie z przeznaczeniem.
- 5) Terminowe wnoszenie obowiązujących opłat.
- 6) Niezwłoczne powiadomianie dziekanatu o zmianach dotyczących: stanu cywilnego, nazwiska, adresu itp. oraz warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie pomocy materialnej lub jej wysokość.

- 7) Student Akademii Techniczno-Humanistycznej obowiązany jest do wystąpienia o wpis na dany semestr, składając w dziekanacie indeks w wyznaczonym terminie. W przypadku rezygnacji należy powiadomić dziekana o przerwaniu lub zaniechaniu studiów.

§ 9.

1. Za postępowanie niezgodne ze ślubowaniem, naruszenie *Statutu, Regulaminu studiów* i innych przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną albo właściwym sądem koleżeńskim zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.
Za przewinienia mniejszej wagi rektor może wymierzyć studentowi karę upomnienia lub zarządzić sankcje materialne w celu pokrycia wyrządzonych szkód.
2. O przekazaniu sprawy do odpowiedniej instancji decyduje rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na okres do jednego roku,
 - 5) wydalenie z uczelni.
4. Zasady postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.
5. Każda z form ukarania wymaga wpisu do indeksu i akt osobowych studenta.

3. Organizacja studiów

§ 10.

1. Akademia Techniczno-Humanistyczna prowadzi studia według planów studiów i programów nauczania ustalonych przez właściwą radę wydziału na kierunkach i specjalnościach zatwierdzonych przez senat w trybie określonym w ustawie.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Studenci odbywają praktyki zawodowe, których czas trwania określają plany studiów.

§ 11.

1. Rok akademicki w Akademii Techniczno-Humanistycznej rozpoczyna się 1 października i kończy 30 września następnego roku kalendarzowego. Zajęcia dydaktyczne odbywają się zgodnie z harmonogramem roku akademickiego i trwają dwa semestry (zimowy i letni) w każdym systemie i rodzaju studiów.
2. Każdy semestr studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (wieczorowych) składa się z pełnych 15 tygodni zajęć. Na studiach niestacjonarnych (zaocznych) w trakcie semestru odbywa się co najmniej dziewięć zjazdów trwających 2 lub 3 dni, przy czym w semestrze zimowym zajęcia mogą rozpocząć się przed rozpoczęciem roku akademickiego. W czasie roku akademickiego przewidziane są dwie sesje egzaminacyjne: zimowa i letnia.
3. Każdy semestr kończy się sesją egzaminacyjną wolną od zajęć. Czas trwania sesji egzaminacyjnych w ciągu roku akademickiego jest nie krótszy niż 6 tygodni. Po każdej sesji egzaminacyjnej studentom przysługuje poprawkowa sesja egzaminacyjna.
Egzaminy poprawkowe mogą być prowadzone w godzinach wolnych od zajęć.
4. Studenci mają prawo do ferii zimowych, przerwy międzysemestralnej, ferii wiosennych i wakacji letnich wolnych od zajęć. Łączny czas trwania ferii, wakacji i przerwy międzysemestralnej nie może być krótszy niż 6 tygodni.
5. Rektor w trakcie roku akademickiego może wprowadzić dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
6. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim do dnia 30 czerwca ogłasza harmonogram następnego roku akademickiego.

§ 12.

1. Rada wydziału uchwała punktowy system rozliczania zajęć według zasad ustalonych przez senat.
2. Liczbę punktów zaliczeniowych ECTS przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom zatwierdza rada wydziału zgodnie ze standardami kształcenia.
3. Przed rozpoczęciem studiów dziekan podaje do wiadomości studentów ustalenia systemu punktowego ECTS obowiązujące w poszczególnych semestrach i latach studiów.
4. Dziekan dla poszczególnych kierunków, systemów i rodzajów studiów ogłasza: godzinowe rozkłady zajęć, wykaz przedmiotów podlegających egzaminom, wykaz nazwisk nauczycieli akademickich prowadzących przedmioty.
5. Wykaz zajęć dydaktycznych i praktyk oraz innych obowiązków podlegających zaliczeniom wraz z nazwiskami prowadzących przedmioty są podawane do wiadomości na tablicach ogłoszeń i w internecie przed rozpoczęciem semestru. Student wpisuje do indeksu wszystkie zajęcia według wzoru wpisu przedstawionego przez dziekana.
6. Prowadzącym przedmiot jest osoba wykładająca dany przedmiot/prowadząca ćwiczenia z danego przedmiotu. Prowadzący przedmiot jest odpowiedzialny za przedmiot oraz wpisywanie do kart okresowych osiągnięć studenta, indeksów, protokołów wyników zaliczeń, egzaminów i ocen końcowych.
7. Dziekan po zasięgnięciu opinii wydziałowego samorządu studenckiego może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów: lat studiów, kierunków, specjalności. Zadaniem opiekunów jest usprawnianie procesu dydaktycznego i wychowania.
8. Studenci wybierają spośród siebie starostów lat, a na kierunku filologia starostów specjalności.

§ 13.

1. Student ma prawo wyboru specjalności na studiowanym kierunku studiów w ramach możliwości wydziału.
2. Pierwszeństwo w wyborze specjalności mają studenci legitymujący się wyższą średnią ocen.

4. Zmiany trybu studiowania

§ 14.

1. Studenci studiów pierwszego stopnia po drugim oraz studenci studiów drugiego stopnia po pierwszym roku studiów, mogą ubiegać się o indywidualny plan studiów i program nauczania. Studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania organizuje się dla studentów wyróżniających się dobrymi wynikami w nauce i/lub szczególnie uzdolnionych. Decyzję w tych sprawach podejmuje dziekan.
2. Dla studenta podejmującego indywidualny plan studiów i program nauczania dziekan powołuje opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub zatrudnionych na stanowisku profesora nadzwyczajnego i prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów.
3. Zasady odbywania studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania określa rada wydziału, a ich odbywanie nie powinno prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
4. Dziekan może także przyznać indywidualną organizację studiów uwzględniając specyficzną sytuację danego studenta, gdy:
 - 1) studiuje on dodatkowo na innym niż podstawowy kierunek studiów,
 - 2) jest osobą niepełnosprawną,
 - 3) jest wybitnym sportowcem, członkiem sportowej kadry narodowej, kadry akademickiej,
 - 4) w innych uzasadnionych przypadkach.
5. Student, który nie uzyskał rejestracji podczas realizacji indywidualnego planu studiów i programu nauczania, może być decyzją dziekana skierowany do kontynuowania studiów w trybie normalnym.

6. Student może zrezygnować z realizacji indywidualnego planu studiów i programu nauczania. Rezygnacja winna być zgłoszona dziekanowi.

§ 15.

1. Student za zgodą właściwych dziekanów może studiować na więcej niż jednym kierunku, specjalności lub studiować inne przedmioty, także na różnych uczelniach, jeżeli nie zakłóca to wypełnianiu obowiązków na podstawowym kierunku.
2. W razie niewypełniania przez studenta obowiązków wynikających z toku studiów na kierunku podstawowym dziekan może cofnąć taką zgodę.
3. Student innej uczelni, który uzyskał wpis co najmniej na drugi semestr, może ubiegać się o przeniesienie do Akademii Techniczno-Humanistycznej za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na uczelni, którą opuszcza.
4. W ramach Akademii Techniczno-Humanistycznej student może przenieść się na inną specjalność, kierunek czy wydział, jednak za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z zaliczenia pierwszego semestru, ale przed rozpoczęciem kolejnego semestru.
5. Dziekan określa warunki i termin wyrównania przez przeniesionego studenta różnic programowych wynikających z różnicy planów studiów i programów nauczania.
6. Student w uzasadnionych przypadkach za zgodą dziekana może starać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie.

5. Zaliczanie semestrów, lat studiów, egzaminy

§ 16.

1. Okresem rozliczeniowym jest semestr.
2. Zaliczania semestrów lub lat studiów oraz rejestracji studentów dokonuje dziekan.
3. Rejestracja winna uwzględniać system punktowy zaliczania semestrów.
4. Każdy nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać studentom zakres wymagań, formy i zasady oraz harmonogram zaliczeń danego przedmiotu. Informacje te zobowiązany jest podać na początku semestru, łącznie z godzinami konsultacji.
5. Obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa pod rygorem niezaliczenia przedmiotu na:
 - 1) ćwiczeniach audytoryjnych, laboratoryjnych (konwersatoriach, ćwiczeniach w salach umiejętności pielęgniarstwa),
 - 2) zajęciach projektowych,
 - 3) seminariach,
 - 4) lektoratach,
 - 5) na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych (np. terenowych, kierowanych).
6. Zaliczenie przedmiotu nie może mieć wagi egzaminu i dokonywane jest na podstawie uzyskanych przez studenta pozytywnych ocen ze sprawdzianów bieżących, prac kolokwialnych lub ćwiczeń i projektów.
7. Egzamin jest sprawdzianem stopnia opanowania wiedzy przez studenta i może mieć formę ustną lub pisemną bądź obie formy. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia ćwiczeń, zajęć praktycznych.
8. Podczas zaliczania zajęć i zdawania egzaminu student jest zobowiązany do posiadania przy sobie indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta.
9. Ocenę z zaliczenia zajęć lub odbytego egzaminu prowadzący zajęcia wpisuje do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta oraz protokołu egzaminacyjnego.
10. Ocenę końcowe z poszczególnych przedmiotów (*O_{pki}*) ustalają i wpisują nauczyciele akademicki prowadzący wykłady z tych przedmiotów. W przypadku braku wykładu z danego przedmiotu ocenę końcową ustala nauczyciel akademicki prowadzący ten przedmiot.
11. Terminy składania indeksów w dziekanacie po zakończeniu każdego semestru wyznacza dziekan.

12. Zaliczenie semestru przez dziekana następuje poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w indeksie.

§ 17.

1. Nieobecność studenta spowodowana chorobą na obowiązkowych zajęciach: ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, projektowych, seminariach, zajęciach praktycznych i terenowych praktykach zawodowych, innych zajęciach, na których wymagana jest samodzielna praca studenta, może być usprawiedliwiona wówczas, gdy student przedłoży zwolnienie lekarskie.
2. Gdy zaliczenie przedmiotu wymienionego w ust.1 wymaga wykonania określonych ćwiczeń (laboratoryjne, w salach umiejętności pielęgniarstwa) lub prac pisemnych, wówczas student po zakończeniu leczenia winien je odrobić w porozumieniu z nauczycielem akademickim prowadzącym te zajęcia.
3. Gdy liczba godzin opuszczonych zajęć przekroczy możliwość ich odrobienia, student winien wystąpić do dziekana o powtarzanie przedmiotu lub o udzielenie urlopu zdrowotnego.
4. Usprawiedliwiona nieobecność studenta nie zwalnia go z obowiązku pełnej znajomości zrealizowanego w tym czasie programu nauczania.
5. Nieobecność studenta, spowodowana chorobą, na obowiązkowych zajęciach z wychowania fizycznego nie wymaga ich odrabiania wówczas, gdy przedłoży on zwolnienie lekarskie.
6. Gdy zwolnienie lekarskie obejmuje okres dłuższy niż 8 tygodni w ciągu semestru i jest wystawione przez lekarza specjalistę, wówczas student jest zwolniony z uczestnictwa w danym semestrze z zajęć wychowania fizycznego, pod warunkiem, że przedstawi to zwolnienie kierownikowi Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.

§ 18.

1. Podstawą do zaliczenia praktyki lub jej części może być udział studenta w obozie naukowym lub praca zawodowa, jeśli program obozu lub charakter pracy odpowiada wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki. O zaliczeniu praktyki decyduje nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana.
2. Student, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zezwolenie dziekana na jej odbycie w innym terminie niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.

§ 19.

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:

5,0 – bardzo dobry	A
4,5 – dobry plus	B
4,0 – dobry	C
3,5 – dostateczny plus	D
3,0 – dostateczny	E
2,0 – niedostateczny	F

Oceny ze wszystkich egzaminów, także z tych, z których student otrzymał ocenę niedostateczną, są wpisywane do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.

2. Średnią ocen z przebiegu studiów O_I dla studentów, którzy w trakcie całych studiów byli objęci systemem punktowym, wyznacza się jako średnią ważoną zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, określoną wzorem (przy uwzględnieniu wszystkich ocen końcowych wpisanych do indeksu):

$$O_I = \frac{\sum(O_{pki} \times p_i)}{\sum p_i}$$

O_{pki} - ocena końcowa z przedmiotu

p_i - punkty przypisane poszczególnym przedmiotom

3. Na studiach nieobjętych systemem punktowym ocena średnia O_I jest zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i obliczana jest na podstawie średniej arytmetycznej sumy ocen z egzaminów i ocen z zaliczeń przy uwzględnieniu wszystkich ocen wpisanych do indeksu:

$$O_I = \frac{\sum (O_E + O_Z)}{n}$$

O_E – oceny z egzaminów

O_Z – oceny z zaliczeń

n – liczba sumowanych ocen

4. Dla studentów, którzy część studiów odbyli bez systemu punktowego, a część studiów odbyli w systemie punktowym, średnią ocenę z przebiegu studiów O_I oblicza się uwzględniając dwie cząstkowe średnie ocen z przebiegu studiów O_{Ic1} i O_{Ic2} , według wzoru:

$$O_I = \frac{(O_{Ic1} \times n) + (O_{Ic2} \times n_1)}{(n + n_1)}$$

O_{Ic1} – średnia ocena okresu studiów nieobjętych systemem punktowym liczona według wzoru ujętego w ust. 3

O_{Ic2} – średnia ocena okresu studiów objętych systemem punktowym liczona według wzoru ujętego w ust. 2

n - liczba sumowanych ocen uzyskanych w okresie studiów nieobjętych systemem punktowym;

n_1 - liczba sumowanych ocen końcowych w okresie studiów objętych systemem punktowym.

5. Rada wydziału może wyznaczyć przedmioty, których zaliczenie jest obowiązkowe w danym okresie rozliczeniowym.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego, zajęcia praktyczne, samokształcenie oraz praktyki zawodowe są zaliczane bez oceny na podstawie zapisu „zal”. W wyjątkowych przypadkach niektóre przedmioty mogą być również zaliczane bez oceny na podstawie zapisu „zal”. Wpis ten nie ma odpowiednika w ocenie liczbowej, nie jest uwzględniany przy obliczaniu średniej, ale jest wymagany do zaliczenia semestru.
Wykazy przedmiotów objętych tym zapisem oraz przydział punktów ECTS ustalają rady wydziałów. Zmiany wykazów oraz przydziały punktów ECTS następują z mocą obowiązywania od początku danego roku akademickiego.
7. Jeżeli program przedmiotu nie przewiduje sprawdzenia stopnia opanowania materiału przez studentów w danym semestrze, dziekan dokonuje zapisu w indeksie o konieczności zaliczenia przedmiotu w następnym semestrze.

§ 20.

1. Przy zaliczaniu przedmiotów obowiązują następujące zasady:

- 1) Student ma prawo do dwukrotnego zaliczania przedmiotu przed zakończeniem semestru oraz jednokrotnego zaliczania poprawkowego ustalonego w harmonogramie roku akademickiego. Dalsze zaliczenia przedmiotu po przekroczeniu tych terminów mogą się odbywać jedynie po uzyskaniu zgody dziekana.
- 2) Na uzasadniony wniosek studenta o braku obiektywnej oceny jego wiedzy, sprawdzian zaliczeniowy może mieć charakter komisyjny. Sprawdzenie przeprowadza się według zasad obowiązujących dla egzaminu komisyjnego omówionych w § 22.
- 3) Prowadzący zajęcia ma prawo do wyznaczenia zerowego terminu egzaminu. Zerowy termin egzaminu może mieć miejsce wyłącznie w godzinach wolnych od zajęć.

- 4) Z każdego przedmiotu ustalana jest jedna ocena końcowa. Pozytywne oceny są wpisywane do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta. W przypadku niezaliczenia przedmiotu oceny końcowej nie wpisuje się.
- 5) Prowadzący przedmiot może podjąć decyzję o zwolnieniu studenta z niektórych zajęć z przedmiotu w przypadku, gdy uczestniczy on w pracach badawczych lub wdrożeniowych.
- 6) Student, który na zajęciach dydaktycznych, kolokwiach lub egzaminie dopuści się oszustwa (ściągnięcia, plagiatu) może nie uzyskać w danym semestrze zaliczenia z tego przedmiotu.

§ 21.

1. Maksymalna liczba egzaminów przewidziana programem studiów nie może w sesji zimowej przekraczać czterech a w sesji letniej pięciu.
Zasada ta nie dotyczy Wydziału Nauk o Zdrowiu, kierunku: pielęgniarstwo, z tym, że na tym kierunku łączna liczba egzaminów w roku akademickim nie może przekroczyć dziewięciu.
2. Harmonogram egzaminów winien być ogłoszony przez prowadzącego nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji. W każdej sesji należy przewidzieć nie mniej niż dwa terminy egzaminu dla każdego przedmiotu ustalone przez egzaminatora i zaakceptowane przez studentów i jeden termin w sesji poprawkowej.
3. Nieobecności studenta na egzaminach może usprawiedliwić prowadzący przedmiot lub dziekan. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności studentowi przysługuje prawo do dodatkowego terminu egzaminu ustalonego przez prowadzącego przedmiot w porozumieniu z dziekanem.
4. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie przez studenta do egzaminu w sesji traktowane jest jako uzyskanie oceny niedostatecznej.
5. Zdawanie egzaminu po upływie ustalonego terminu zaliczenia semestru wymaga zgody dziekana.

§ 22.

1. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny na uzasadniony wniosek studenta o braku obiektywnej oceny jego wiedzy złożony w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników ostatniego egzaminu poprawkowego. Egzamin ten powinien odbyć się nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek egzaminatora.
3. Forma egzaminu komisyjnego winna być analogiczna jak egzaminu zdawanego w sesji egzaminacyjnej.
4. W skład komisji egzaminacyjnej egzaminu komisyjnego wchodzi:
 - 1) dziekan lub prodziekan jako przewodniczący,
 - 2) egzaminator, który przeprowadzał poprzednie egzaminy,
 - 3) nauczyciel akademicki, reprezentujący zdawany przedmiot,
 - 4) opiekun roku, kierunku lub specjalności,
 - 5) przedstawiciel samorządu studenckiego.
5. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć nauczyciel uprzednio egzaminujący studenta.

§ 23.

W stosunku do studenta, który uzyskał wszystkie wymagane zaliczenia i zdał wszystkie wymagane w planie studiów egzaminy oraz wniósł obowiązujące go opłaty, dziekan podejmuje decyzję o rejestracji na następny semestr najpóźniej w końcu 3 tygodnia nowego semestru.

§ 24.

1. Przy stosowaniu punktowego systemu zaliczania przedmiotów dziekan dokonuje rejestracji na kolejny semestr również przy wystąpieniu długu punktowego, jeżeli student uzyskał minimalną liczbę punktów określoną przez radę wydziału dla poszczególnych semestrów studiów.
2. Warunkiem rejestracji na kolejny okres rozliczeniowy jest:
 - 1) uzyskanie przez studenta odpowiedniej liczby punktów w danym okresie rozliczeniowym,

- 2) zaliczenie zajęć dydaktycznych, praktyk i innych obowiązków przewidzianych w planie studiów z opóźnieniem nie większym niż jeden rok do planu studiów.

§ 25.

1. Student, który nie spełnia warunków rejestracji na kolejny semestr, na podstawie decyzji dziekana skierowany jest na semestr wynikający z liczby uzyskanych punktów lub skreślany z listy studentów.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na rejestrację warunkową studenta z długim punktowym w semestrze następnym, jeżeli:
 - 1) student nie ma zaległości z semestrów poprzedzających niezaliczony semestr,
 - 2) student nie zaliczył semestru z przyczyn losowych,
 - 3) zaległości umożliwiają mu kontynuowanie studiów i powinny być uzupełnione w terminie ustalonym przez dziekana, jednak nie dłuższym niż jeden rok.
3. Studentowi powtarzającemu semestr zalicza się wszystkie wcześniej zaliczone przedmioty. Odmowa zaliczenia wcześniej zaliczonego przedmiotu może mieć miejsce tylko wówczas, gdy w trakcie powtarzania semestru w wyniku decyzji rady wydziału nastąpiły zmiany programowe.
4. Dziekan może pozwolić studentowi powtarzającemu dany okres rozliczeniowy na uczestnictwo w niektórych zajęciach semestru następnego łącznie z uzyskiwaniem zaliczeń i zdawaniem egzaminów.
5. Na studiach nieobjętych systemem punktowym w stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) skreśleniu z listy studentów,
 - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru z wyjątkiem pierwszego,
 - 3) warunkowym zezwoleniu na studiowanie w semestrze następnym w sytuacjach wyjątkowych.
6. Student powtarza semestr, jeżeli nie uzyskał zgody dziekana na rejestrację warunkową.
7. Za powtarzanie semestru lub przedmiotu z winy studenta uiszcza on opłatę w wysokości ustalonej przez rektora. Opłata powinna być wniesiona nie później niż w ciągu miesiąca od daty rozpoczęcia powtarzanych zajęć.
8. Student może poprawić ocenę końcową z przedmiotu na warunkach jego powtarzania.

§ 26.

1. Dziekan na podstawie decyzji administracyjnej skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan na podstawie decyzji administracyjnej może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora w nieprzekraczalnym terminie 14 dni. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 27.

1. Student, który został skreślony z listy studentów z powodu niezaliczenia pierwszego okresu rozliczeniowego, może być ponownie przyjęty na studia wyłącznie według ogólnych zasad rekrutacji.
2. Student, który został skreślony z listy studentów w wyniku niezaliczenia wyższych okresów rozliczeniowych studiów, ma prawo je wznowić po zdaniu egzaminu sprawdzającego wiedzę w zakresie i na warunkach ustalonych przez dziekana.

3. W przypadku studenta, który zdawał egzamin sprawdzający wiedzę i został ponownie skreślony z listy studentów – dziekan może odmówić prawa do przystąpienia do kolejnego egzaminu sprawdzającego wiedzę.
4. Student, który przerwał studia na innej uczelni, może ubiegać się o przyjęcie w poczet studentów Akademii Techniczno-Humanistycznej pod warunkiem zdania egzaminu sprawdzającego wiedzę w zakresie i na warunkach ustalonych przez dziekana. Przyjęcie do Akademii Techniczno-Humanistycznej może nastąpić po przedłożeniu (potwierdzonej przez poprzednią uczelnię) dokumentacji studiów odbytych w tej uczelni. Uzyskanie odpowiedniej rejestracji będzie możliwe po uzupełnieniu wszystkich różnic programowych wskazanych przez dziekana.

6. Urlopy

§ 28.

1. Dziekan może udzielić studentowi urlopu od zajęć na okres nie dłuższy niż rok. Rodzaje urlopów:
 - 1) zdrowotny,
 - 2) losowy,
 - 3) okolicznościowy.
2. Urlop zdrowotny od zajęć udzielany jest na podstawie zaświadczenia komisji lekarskiej. Wniosek o taki urlop może także wystawić akademicka służba zdrowia.
3. Urlop losowy od zajęć udzielany jest jedynie w razie wystąpienia ważnych zdarzeń losowych, które przez dłuższy czas uniemożliwiają studentowi uczestnictwo w zajęciach.
4. Urlop okolicznościowy od zajęć może być udzielony przy wystąpieniu ważnych okoliczności, które uniemożliwiają studentowi uczestnictwo w zajęciach. Urlopu tego może udzielić dziekan jedynie na okres dwóch semestrów w całym okresie studiów.
5. Student powinien złożyć wniosek o udzielenie urlopu od zajęć niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o urlop.
6. Udzielenie urlopu od zajęć przedłuża planowany termin ukończenia studiów.
7. Udzielenie urlopu od zajęć potwierdzone jest wpisem do indeksu.
8. W okresie urlopu od zajęć student zachowuje prawa studenta, a prawo do korzystania przez niego z pomocy materialnej określają odrębne przepisy.
9. Student przebywający na urlopie może za zgodą dziekana uczestniczyć w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

7. Nagrody, wyróżnienia

§ 29.

1. Studentom wyróżniającym się wyjątkowo dobrymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem obowiązków studenckich, nienaganną postawą etyczną oraz aktywnością w życiu studenckim mogą być przyznawane stypendia, nagrody i wyróżnienia. Wyróżniający się student może otrzymać:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce,
 - 2) stypendium asystenta stażysty,
 - 3) stypendium Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej,
 - 4) stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
 - 5) stypendium ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne i osoby prywatne.
2. Student za wybitne osiągnięcia sportowe może otrzymać:
 - 1) stypendium Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej,
 - 2) stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendiów określają odrębne przepisy.

4. Nagrodami i wyróżnieniami przyznawanymi studentom Akademii Techniczno-Humanistycznej są:
 - 1) nagrody dziekana,
 - 2) nagrody rektora,
 - 3) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne i osoby prywatne – zgodnie z przepisami dotyczącymi tych nagród,
 - 4) listy gratulacyjne i inne wyróżnienia.
5. Każda z form nagród i wyróżnień jest wpisywana do indeksu studenta.

8. Praca dyplomowa

§ 30.

1. Student zobowiązany jest do wykonania pracy dyplomowej licencjackiej, inżynierskiej lub magisterskiej, jeżeli przewiduje ją program studiów.
2. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł lub stopień naukowy.
3. Temat pracy dyplomowej i jej promotora zatwierdza dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
4. Temat pracy dyplomowej studenta powinien być związany z kierunkiem studiów i specjalnością oraz winien być ustalony nie później niż na początku semestru poprzedzającego semestr dyplomowy.
5. Praca dyplomowa może być włączona w program prac naukowych wydziału lub studenckiego koła naukowego.
6. Oceny pracy magisterskiej dokonuje promotor oraz jeden recenzent wyznaczony przez dziekana. Przynajmniej jeden z oceniających pracę powinien mieć tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub być zatrudnionym na stanowisku profesora nadzwyczajnego. Praca inżynierska lub licencjacka może być oceniana przez recenzenta ze stopniem naukowym doktora.
7. Student może przygotować pracę w języku obcym w przypadku odbywania wszystkich zajęć w tym języku lub na swój wniosek za zgodą dziekana.
8. Praca dyplomowa napisana w języku obcym powinna zawierać obszerne streszczenie w języku polskim (zasada ta nie dotyczy kierunku filologia).

§ 31.

1. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową nie później niż:
 - 1) do 15 lutego - na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 - 2) do 15 września - na studiach kończących się w semestrze letnim.
2. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan wyznacza nauczyciela akademickiego przejmującego obowiązki promotora. Zmiana promotora pracy dyplomowej w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.
3. Dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej na wniosek promotora lub studenta. W przypadku długotrwałej choroby studenta lub niemożności wykonania pracy dyplomowej w ustalonym terminie z przyczyn uzasadnionych, niezależnych od studenta termin ten może być przedłużony wyjątkowo nie więcej niż o trzy miesiące od terminu określonego w ust.1.
4. Rektor może dodatkowo przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej o kolejny okres nie dłuższy niż trzy miesiące. W przypadku niezłożenia pracy w przedłużonym przez rektora terminie, student zostaje skreślony z listy studentów.
5. Student w okresie przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej zachowuje prawa studenckie z wyjątkiem pomocy materialnej.

§ 32.

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w regulaminowym terminie zostaje decyzją dziekana skreślony z listy studentów.
2. Studentowi, którego jedyną przyczyną skreślenia było nieoddanie pracy dyplomowej w regulaminowym terminie, przysługuje prawo do wznowienia studiów na semestrze dyplomowym w celu zrealizowania, złożenia i obrony pracy dyplomowej, po spełnieniu warunków określonych przez dziekana.

§ 33.

Praca dyplomowa podlega recenzowaniu i ocenie z zastosowaniem skali ocen podanej w § 19, ust. 1. Ocenę końcową pracy dyplomowej O_{PD} ustala komisja na podstawie ocen promotora i recenzenta pracy.

9. Egzamin dyplomowy

§ 34.

Student zobowiązany jest do zdania egzaminu dyplomowego (licencjackiego, inżynierskiego lub magisterskiego), jeżeli przewiduje to program nauczania.

§ 35.

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest spełnienie przez niego następujących warunków:
 - 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
 - 2) przedłożenie w dziekanacie co najmniej dwóch egzemplarzy pracy dyplomowej (ocenionej jako co najmniej dostateczna) oraz jednej elektronicznej wersji pracy (np. na płycie CD).
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi:
 - 1) przewodniczący wyznaczony przez dziekana,
 - 2) promotor pracy dyplomowej,
 - 3) recenzent/ci.Dziekan może powołać w skład komisji również innych nauczycieli akademickich.
3. Dziekan może wyrazić zgodę na publiczny charakter egzaminu dyplomowego.
4. Egzamin dyplomowy dla studentów studiów pierwszego stopnia, którzy złożą oświadczenie o zamiarze kontynuowania studiów na studiach drugiego stopnia (magisterskich), powinien odbywać się w terminie umożliwiającym kontynuację studiów w Akademii Techniczno-Humanistycznej lub innej uczelni bez utraty semestru lub roku akademickiego.
5. Terminy egzaminów dyplomowych ustala dziekan na początku semestru dyplomowego.
6. W uzasadnionych sytuacjach termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni.
7. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Zakres egzaminu dyplomowego ustala opiekun kierunku lub specjalności w przypadku kierunku filologia, a zatwierdza rada wydziału podając do wiadomości studentów na początku semestru dyplomowego.
8. Na Wydziale Nauk o Zdrowiu egzamin dyplomowy jest egzaminem praktycznym i teoretycznym. Zakres egzaminu teoretycznego i praktycznego zatwierdza rada wydziału podając do informacji studentom na początku semestru dyplomowego.
9. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół na drukach według ustalonego wzoru.
10. Przy ocenie wyniku egzaminu dyplomowego O_{ED} stosuje się skalę ocen określoną w § 19, ust. 1.
11. Ocenę wyniku egzaminu dyplomowego O_{ED} z części praktycznej i teoretycznej stanowi średnia z obu ocen.

§ 36.

1. Ostateczny wynik ukończenia studiów W_{ED} oblicza się według wzoru:

$$W_{ED} = (0,25 \times O_{PD}) + (0,25 \times O_{ED}) + (0,5 \times O_I)$$

O_{PD} – ocena pracy dyplomowej

O_{ED} – ocena egzaminu dyplomowego

O_I – średnia ocena z przebiegu studiów

2. Średnią ocenę z przebiegu studiów O_I , oblicza się według wzorów zamieszczonych w § 19.
3. W przypadku wznowienia studiów przez studenta przy obliczaniu średniej ocen ze studiów brane są pod uwagę oceny uzyskane przed i po wznowieniu.
4. W przypadku przeniesienia studenta na inny kierunek/specjalność przy obliczaniu średniej ocen ze studiów brane są pod uwagę także oceny z przedmiotów zaliczanych przez studenta w ramach kierunku/specjalności na którym poprzednio studiował, jeżeli przedmioty te ujęte są planem studiów kierunku/specjalności, na które student się przeniósł.
5. Wszystkie oceny średnie liczone są z dokładnością do 0,01.
6. W dyplomie ukończenia studiów wyższych w Akademii Techniczno-Humanistycznej podaje się wynik ukończenia studiów W_{ED} wyrównany do oceny ostatecznej zgodnie z zasadą zamieszczoną w tabeli 1.

Tabela 1.

Wynik ukończenia studiów W_{ED}	Ocena ostateczna
do 3,24	Dostateczny (3,0)
3,25 – 3,69	Dostateczny plus (3,5)
3,70 – 4,24	Dobry (4,0)
4,25 – 4,50	Dobry plus (4,5)
powyżej 4,50	Bardzo dobry (5,0)

7. Dyplom z wyróżnieniem, którego wzór opracuje uczelnia, może otrzymać student, jeśli:
 - 1) ukończył studia w terminie przewidzianym planem studiów,
 - 2) uzyskał wynik ukończenia studiów W_{ED} nie niższy niż 4,75,
 - 3) uzyskał z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego ocenę bardzo dobrą (średnia ocen),
 - 4) charakteryzuje się nienaganną postawą moralną.

§ 37.

1. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego dziekan wyznacza kolejny termin egzaminu jako pierwszy.
2. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego jest równoznaczne z oceną niedostateczną.
3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego dziekan wyznacza drugi termin egzaminu. Powtórny egzamin winien się odbyć nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
4. W przypadku niezdania przez studenta powtórnego egzaminu dyplomowego, dziekan wydaje decyzję o powtarzaniu ostatniego semestru studiów z nowym tematem pracy dyplomowej. Powtarzanie ostatniego semestru z nowym tematem pracy dyplomowej przysługuje studentowi tylko raz.

§ 38.

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. W Akademii Techniczno-Humanistycznej nadaje się tytuły zawodowe: magistra inżyniera, magistra, inżyniera, licencjata.

3. Studenci studiów pierwszego stopnia, którzy w terminie ustalonym przez dziekana złożyli deklaracje o kontynuacji nauki na studiach drugiego stopnia (magisterskich), po zdaniu egzaminu dyplomowego i spełnieniu warunków ustalonych przez wydział, mają prawo do odbioru dyplomu ukończenia studiów wyższych pierwszego stopnia w terminie umożliwiającym kontynuację studiów w Akademii Techniczno-Humanistycznej lub innej uczelni.

§ 39.

Wydział ustala lokaty 5% najlepszych absolwentów. Wyniki tej klasyfikacji są ogłaszane w dniu wręczania dyplomów i potwierdzane imiennym certyfikatem podpisanym przez dziekana wydziału.

10. Przepisy końcowe

§ 40.

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie decydują organy Akademii Techniczno-Humanistycznej odpowiednio do ich kompetencji.

§ 41.

Studentowi przysługuje prawo odwołania do rektora we wszystkich sprawach objętych *Regulaminem studiów*.

§ 42.

Z chwilą wejścia w życie niniejszego *Regulaminu* traci moc prawną *Uchwała Nr 5 Senatu ATH* z dnia 14 grudnia 2001 roku wraz z późniejszymi zmianami.

§ 43.

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego *Regulaminu* decyduje rektor.
2. *Regulamin studiów w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej* wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z początkiem roku akademickiego.

Rektor ATH

prof. dr hab. inż. Marek Trombski