

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT
REGULAMIN

Najem pomieszczenia nr 014 zlokalizowanego w budynku B na terenie kampusu ATH przy ul. Willowej 2 w Bielsku-Białej pod usługi magazynowo-handlowe.

1. Nazwa i adres wynajmującego;

Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej
ul. Willowa 2, 43-309 Bielsko-Biała
Adres strony internetowej: www.ath.bielsko.pl

2. Opis przedmiotu najmu;

Przedmiotem najmu jest pomieszczenie nr B014 zlokalizowane w przyziemiu budynku B na terenie kampusu ATH przy ul. Willowej 2 w Bielsku-Białej.

Pomieszczenie B014 stanowi jeden lokal z odrębnym wejściem z korytarza w przyziemiu.

Powierzchnia użytkowa lokalu wynosi 87,00 m² z tym, że:

W ciągu komunikacyjnym znajduje się wspólne WC dla użytkowników obiektu.

3. Dopuszczalne przeznaczenie przedmiotu najmu;

Lokal przeznaczony jest do prowadzenia działalności gospodarczej w formie magazynu, hurtowni, sklepu internetowego.

4. Założenia dla najemcy;

4.1. Dla użytkowników budynek B otwierany jest w godzinach od 6:30 do 21:00.

4.2. Miesięczny czynsz za przedmiot najmu będzie stanowił iloczyn stawki miesięcznej czynszu za 1 m² przedmiotu najmu oraz powierzchni użytkowej lokalu. Ponadto Najemca będzie ponosił koszty związane ze zużyciem mediów naliczane na zasadach określonych poniżej:

- prąd (zużycie rozliczane na podstawie odczytu z podlicznika wg cen obowiązujących u dostawcy energii,)

- CO oraz woda i kanalizacja (zużycie rozliczane proporcjonalnie do powierzchni budynku w przeliczeniu na 1 m² budynku wg cen obowiązujących u dostawców mediów).

W cenie czynszu zawarta jest opłata za odbiór śmieci -odpadów komunalnych stałych. Najemca jest zobowiązany do segregacji śmieci na 5 frakcji zgodnie z zasadami określonymi przez Urząd Miasta Bielska-Białej. Najemca sam zaopatruje się w odpowiednie worki na śmieci.

Odpady powstałe na skutek prowadzonej działalności (odpady poprodukcyjne) Najemca będzie odpowiednio składował i utylizował w pełni legalnie według obowiązujących przepisów i na koszt własny.

Lokal jest wyposażony w Internet przewodowy o maksymalnej przepustowości 100/20Mb/s.

Najemca otrzymuje jeden publiczny adres IP.

5. Informację o możliwości dokonania oględzin przedmiotu najmu;

Wynajmujący przewiduje zwołanie zebrania Oferentów w celu przeprowadzenia oględzin przedmiotu najmu w dniu **19.06.2020 r.**, o godz. **12:00** w siedzibie ATH, w Bielsku-Białej, przy ul. Willowej 2, w budynku nr B, pokój nr 33.

6. Informację o sposobie porozumiewania Wynajmującego z oferentami, dane kontaktowe, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami;

6.1. Oferent może zwrócić się do wynajmującego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Wynajmujący jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, wynajmujący może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wynajmujący zamieszcza na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

6.4. W uzasadnionych przypadkach wynajmującemu przysługuje prawo przedłużenia terminu składania ofert, o czym informuje na stronie internetowej.

6.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa 6.1.

6.6 Do porozumiewania się z Najemcami i udzielania wyjaśnień jest uprawniona inż. Izabela Gruszecka-Czarkowska, Kierownik Działu Inwestycji i Gospodarki Majątkiem, e-mail: iczarkowska@ath.bielsko.pl.

7. Informację o wymogach, jakie powinna spełniać oferta oraz opis sposobu przygotowywania ofert;

7.1 Oferent może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.

7.2 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie, w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

7.3 Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o konkursie ofert na najem.

7.4 **Na ofertę składają się:**

7.4.1 **wypełniony „Druk Oferta”** Załącznik nr 1;

7.4.2 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą: **aktualny wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, a w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – **aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru**; - dokument dołącza oferent

7.4.3 **oświadczenie** o zapoznaniu się ze stanem przedmiotu najmu lub o rezygnacji z oględzin oraz akceptacji stanu przedmiotu najmu, warunków konkursu oraz warunków ogólnych umowy; - oświadczenie umieszczone w formularzy „Druk Oferta”

7.4.4 **oświadczenie** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu; - oświadczenie umieszczone w formularzy „Druk Oferta”

7.4.5 **pełnomocnictwo** lub odpis pełnomocnictwa poświadczony za zgodność z oryginałem, w przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik; - dokument dołącza oferent.

7.5 Oferta musi być podpisana przez oferenta.

7.6 Oferta wiąże oferenta przez okres 2 miesięcy, licząc od daty upływu terminu składania ofert.

7.7 Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

7.8 Wynajmujący niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

7.9 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

8. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Wynajmujący żąda jego wniesienia przez oferentów;

Wynajmujący nie przewiduje wadium

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert oraz okres, w którym oferta jest wiążąca;

9.1.Ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej i opatrzonej nazwą i adresem Oferenta kopercie należy składać w Kancelarii ATH w Bielsku-Białej, przy ul. Willowej 2, budynek nr B, pokój nr 31.

Kopertę należy zaadresować:

AKADEMIA TECHNICZNO-HUMANISTYCZNA

43-309 Bielsko-Biała, ul. Willowa 2

Kancelaria ATH, Budynek nr B, pokój nr 31

**„Najem pomieszczenia nr 014 zlokalizowanego w budynku B
na terenie kampusu ATH
przy ul. Willowej 2 w Bielsku-Białej pod usługi magazynowo-handlowe”**

9.2. **Termin składania ofert upływa w dniu 22.06.2020 r. o godz. 11:00.**

9.3. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.

9.4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 22.06.2020 r. o godz. 11:15** w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, przy ul. Willowej 2, budynek nr B, pokój nr 34.

10. Kryteria, jakimi wynajmujący będzie się kierował przy wyborze oferty, w tym czynsz minimalny przedmiotu najmu oraz sposób oceny ich spełnienia;

Kryterium wyboru najlepszej oferty jest stawka miesięczna czynszu za 1 m² przedmiotu najmu. Minimalny czynsz miesięczny zgodnie z obowiązującym cennikiem wynosi 12 zł/m²

11. Informację dotyczącą postępowania w przypadku złożenia równorzędnych, najkorzystniejszych ofert;

11.1 Jeżeli w konkursie ofert zostały złożone oferty, którym została przyznana taka sama ilość punktów, wynajmujący wybiera ofertę, w której została zaproponowana wyższa miesięczna stawka czynszu, a jeżeli zaproponowane stawki czynszu są jednakowe, wynajmujący wzywa oferentów, którzy złożyli te oferty, na dodatkowy konkurs ustny ograniczony.

11.2 Wynajmujący zawiadamia oferentów, o których mowa w pkt. 6 o terminie dodatkowego konkursu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

11.3 W trakcie konkursu ustnego ograniczonego oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia proponowanej wysokości stawki czynszu powyżej stawki zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.

11.4 Wynajmujący wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie ofert.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu wynajęcia przedmiotu najmu;

12.1 Oferent, którego oferta została wybrana dokonuje podpisania umowy najmu w ciągu pięciu dni roboczych od ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

12.2 Przy podpisaniu umowy najmu wynajmujący może żądać od oferenta okazania oryginałów dokumentów, których kopie zostały załączone do oferty

13. Pouczenie, iż koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi oferent;

14. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odwołania lub zamknięcia konkursu ofert bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny

15. Wzór umowy najmu.

Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia

ZATWIERDZAM:

Kanclerz ATH
/-/ mgr *Lukasz Siekliński*